**OŚWIADCZENIE**

# Dane osobowe

…...……………………………………………………………......…………………………………

*Imię i nazwisko*

# Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku
w zakresie ujętym w pkt 1 w celu realizowania zadań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy finansowanych ze środków Krajowego Funduszu Społecznego zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych)–dalej RODO, jak również zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

 ……………………………………

 Data i podpis wyrażającego zgodę

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. UE.L Nr 119),zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, mającym siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik, reprezentowany przez Dyrektora PUP w Prudniku
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pup-prudnik.pl 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	1. rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy na podstawie niniejszego wniosku w związku
	z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
	i instrumentów rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia
	14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy,
	2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, tj. instytucjom upoważnionym z mocy prawa lub podmiotom, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego
w pkt 3 celu przetwarzania.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Prudnik, dnia……………… ……………………………………….

/czytelny podpis /